

## Geschäftsbedingungen

**Geschäftsbedingungen:** Gültig ab 01.09.2024

Wir wollten NIE Geschäftsbedingungen, sondern sind von dem guten im Menschen überzeugt. Leider haben wenige unserer Gäste uns von dem Gegenteil überzeugt und deshalb haben jetzt auch wir Allgemeine Geschäftsbedingungen. Sollten einzelne Bestimmungen davon rechtlich ungültig sein, so tritt automatisch die rechtlich korrekte Version in Kraft. Diese sind wie folgt:

### Reservierungen

Um Ihre Raumreservierung zu garantieren, muss diese schriftlich per Post /per E-Mail zurück bestätigt werden. Sämtliche Nebenabreden bedürfen der schriftlichen Bestätigung unsererseits, wie zum Beispiel Personenzahl und Änderungen der Veranstaltungszeiten sowie Speisen und Getränke.

### Ablauf der Absprachen:

1. Sie schreiben uns über das Kontaktformular oder per E-Mail an oder Sie rufen uns an.
2. Wir machen einen Besichtigungstermin.
3. Sie bekommen nach diesem Besichtigungstermin ein erstes Angebot für Ihre Feier, die Sie bitte innerhalb 7 Tagen beantworten. Sie dürfen gern NEIN sagen, aber nicht GARNICHTS.
4. Nach Ihrer Terminbestätigung vereinbaren wir einen Absprache Termin, dieser sollte bis 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn stattfinden, für die erste Festlegung des Ablaufs sowie der Speisen und Getränke.
5. Dies wird Ihnen als Auftragsbestätigung zugesandt.
6. Damit Wir und Sie immer auf dem gleichen Stand sind, kommunizieren wir hauptsächlich per E-Mail und immer über die Antwortfunktion. Dann können beide Seiten alles besprochene gut nachvollziehen.
7. Ca 21 Tage vor dem Feiertermin erhalten Sie die Abschlagsrechnung über ca.50% des voraussichtlichen Gesamtpreises der angemeldeten Personenzahl, die Sie bitte bis 14 Tage vor der Veranstaltung überweisen.
8. Bitte teilen Sie uns die finale Personenzahl auch auf dem Überweisungsbeleg mit, Vielen Dank. Diese Zahl ist die Berechnungsgrundlage.
9. Ihre Restzahlung erwarten wir bitte nach der Veranstaltung und deren Schlussabrechnung per Überweisung.
10. Bei nicht fristgerechter Zahlung der Rechnung Ihrer Feier entfallen alle Rabatte.
  - 10.1 Weitere Schritte werden nach gesetzlichen Vorgaben eingeleitet.

### Berechnungsgrundlage

Nach der Absprache und der Zusendung der Auftragsbestätigung garantieren wir den abgesprochenen Preis.

Bedenken Sie bitte:

Personen von 0 bis 6 Jahren 0,00€, 6-12 Jahren berechnen wir mit 50%,

deren Getränke-Pauschale mit 10,00-20,00€ (je nach Dauer der Feier).

Der/Die DJ/Musiker/ Künstler wird als 100% Gast berechnet.

### Dauer der Veranstaltung

Weil ich als fairer Arbeitgeber das so möchte und aufgrund gesetzlicher Vorschriften dürfen unsere Mitarbeiter maximal 10 Stunden pro Tag arbeiten. Um unseren Mitarbeiterereinsatz für Ihre Veranstaltung zu planen, halten wir uns an die mit Ihnen vereinbarte Absprache. Nach einer Getränkepauschale oder bei Einzelabrechnung der Getränke nehmen wir aufgrund der gestiegenen Mitarbeiterkosten pro Gast und angefangener Stunde 2,30€ Aufschlag

### Korkgeld/ Tellergerd

Weitere Getränke Ihrer Wahl können Sie gern mitbringen, pro Flasche Wein ( 0,7 l) berechnen

wir 20,00€ Korkgeld, pro Flasche Spirituose ( 0,7l )berechnen wir 40,00€ Korkgeld.

Bei mitgebrachtem Kuchen wird ein „Tellergerd“ von 4,00 € pro Person berechnet.

Es beinhaltet den Teller, Serviette, Besteck.

### Speisen und Getränke

Wir bieten Buffets und Menüs an, die Sie aus den Vorschlägen übernehmen können oder die Sie sich selbst zusammenstellen. Das Getränke Angebot ist mit oder ohne Pauschale ( Einzelabrechnung) buchbar.

Das Mitbringen von Getränken und Speisen ohne Absprache auf das Gelände der

Eventscheune-Kastanienhof ist nicht gestattet. Für einen Verstoß dagegen berechnen wir Schadenersatz.

Dieser wird individuell berechnet, beträgt aber mindestens 10% des Gesamtumsatzes.

Gleichzeitig erteilen wir sofortiges Hausverbot.

### Menükarten

Eine Menü-/Getränkekarte pro Tisch ist enthalten.

Sie können für die Frontseite ein Foto stellen.

Für jede weitere Menükarte berechnen wir 2,00 Euro.

### Stuhl Hussen

Stuhl Hussen sind nur in den Premium Preisen enthalten. Wir haben Stretch-Stuhl Hussen. Für das Aufziehen, Abziehen sowie Reinigen berechnen wir 10,00 €./Stuhl Husse. Ein eventuelles farbiges Band wird nach Aufwand berechnet.

### Mindestumsatz

Aufgrund der Lebensmittel- und Energiepreisexlosion sowie der fairen Behandlung und Bezahlung unserer Mitarbeiter müssen wir einen Mindestumsatz pro Person festlegen.

Der Mindestumsatz beträgt 80,00 € pro Person bei mindestens 20 Personen.

Das sind bei 20 Personen 1600,00€. Von der Differenz sind aber nur 30% als Mietaufschlag zu zahlen.

### Die Raummiete

Ab einem Umsatz von 80,00€ pro Person bei 20 Personen fällt keine Raummiete an.

Die eventuelle Raummiete beträgt 30% der Differenz von Ihrem pro Kopf Umsatz zum Mindestumsatz von 80,00€.

### Das Beispiel:

Ihre Rechnung beträgt bei 16 Personen 50,00€/Pers. also 800,00€

80,00€ Mindestumsatz x 20 Personen wären 1600,00€,

die Differenz beträgt 800,00€, davon 30% wären 240,00€ Raummiete.

### NEU KEINE Raummiete bei Trauerfeiern

In den angegebenen Preisen ist für 3 Stunden enthalten:

Die jeweils angegebenen Speisen und folgende Getränke Version:

**A:** Ohne Getränke (Separate Berechnung der Getränke)

**B:** Inklusive Mineralwasser und der Kaffee

**C:** Inklusive Alkoholfreie Getränke, Bier und Wein

(Bier, Wein, Alkoholfreie Getränke, Kaffeekannen)

Nach 3 Stunden werden die Getränke separat und ein

**Mitarbeiterzuschlag** von 2,30€ pro Gast und angefangener Stunde berechnet.

Alle Preise sind pro Person: Miete, Mitarbeiter und MwSt. sind enthalten.

### Versammlungen OHNE Verzehr und Servicemitarbeiter bis 4 Stunden

Die Raummiete beträgt bei bis zu 30 Personen im „Clubraum“, 400,00€

bei bis zu 60 Personen im „großen Raum“, 600,00€

bei bis zu 100 Personen „Komplett“. 800,00€

Von 10 bis 30 Personen wird der Clubraum (kleiner Raum) vermietet,

ab 26 -60 Personen der Saal (großer Raum), darüber hinaus die gesamte Scheune.

Es sind KEINE Tischdecken, sondern Tischläufer eingedeckt.

### Speziell Feiern mit Dekoration:

Die Scheune kann am Vortag nach Verfügbarkeit und Absprache dekoriert werden.

Konfetti oder Dekoartikel, die durch Windstoß fliegen können, sind wegen dem Steinfußboden nicht erwünscht.

Beschädigungen von Einrichtungsgegenständen durch Dekorationen und Artikel, die Sie bei Ihren Feiern mitbringen, gehen zu Ihren Lasten und werden nach Ihrem Wiederbeschaffungswert/ Wiederherstellungswert berechnet.

Eine eventuelle zusätzliche Reinigungsgebühr beträgt 30,00€ / Stunde.

Wunderkerzen sind nicht gestattet, für Schäden haftet der Veranstalter.

Der Veranstalter hat eventuelle Gebühren für die Musik (GEMA) zu tragen und anzumelden.

Das muss der DJ/Musiker für Sie organisieren.

### Stornobedingungen:

- Die Feier kann bis 30 Tage nach der Terminbestätigung kostenlos abgesagt werden.
- Bei Feiern innerhalb 30 Tagen ist die Absage der Feier innerhalb 5 Tage Kostenlos möglich.
- Wird die Feier weniger als 30 Tage vor dem Termin abgesagt, erheben wir 50% Stornogebühren, von denen 75% bei einem neuen späteren Termin angerechnet werden.
- Wird die Feier weniger als 7 Tage vor dem Termin abgesagt, erheben wir 70% Stornogebühren, von denen 75% bei einem neuen späteren Termin angerechnet werden.
- Darf die Veranstaltung aufgrund behördlicher Vorschriften (z.B. Corona) nicht oder nicht im geplanten Rahmen durchgeführt werden, erheben wir 50% Stornogebühren, von denen 75% bei einem neuen späteren Termin angerechnet werden.
- Stornogebühren werden nach dem vereinbarten, bestätigten Umsatz berechnet.
- Sollte es aus irgendwelchen, Versicherbaren Gründen zu einer Absage unsererseits kommen, (Einbruch, Brand, Vandalismus, Krankheit) so ist Ihre Veranstaltung und Ihre Kosten versichert. Dann findet Ihre Feier aber eventuell wo anders statt. Die Kosten trägt meine Versicherung.

**Es sind selbstverständlich für alle Bedingungen persönliche Absprachen möglich.**

### Eine Raummiete oder Mietaufschlag beinhaltet:

**Miete, Strom, Gas, Wasser, Versicherung, Mitarbeiter, Tischwäsche, Reinigungskosten, Abschreibungen, Telefon, Internet, Bankgebühren, Zinsen, KFZ, Reparaturen, Rücklagen, etc.... Entsorgung,**